

Senior Project Manager

Lederne



Senior Project Manager - PMO / Digital & IT

Om Lederne

Lederne er Danmarks største faglige organisation for ledere og ambitiøse specialister. Organisationen arbejder hver dag for at styrke ledelse som disciplin, praksis og samfunds bærende kraft – til gavn for både medlemmer, organisationer og samfundet som helhed.

Lederne spiller en central rolle i det danske arbejdsmarked og er en tydelig stemme i samfundsdebatten om ledelse, arbejdsliv og organisering. Organisationen kombinerer stærk faglighed med kommerciel forståelse og et klart værdigrundlag, hvilket gør Lederne til en relevant og indflydelsesrig aktør – både i dag og i fremtiden.

Som arbejdsplads er Lederne kendetegnet ved et højt fagligt niveau, et stærkt professionsfællesskab og en ambition om løbende udvikling. Der investeres målrettet i kompetencer, samarbejde og moderne arbejdsformer, og der er fokus på at skabe rammer, hvor medarbejdere kan tage ansvar, bringe deres faglighed i spil og udvikle sig – både professionelt og menneskeligt.

Samtidig står Lederne midt i en udvikling, hvor ambitionen er at styrke sammenhængen mellem faglighed, digital understøttelse og medlemsoplevelse – og hvor dygtige specialister spiller en afgørende rolle. Det stiller samtidig høje krav til faglighed, dømmekraft og evnen til at navigere i en organisation med både samfundsansvar, kompleks regulering og høje forventninger.

Kultur, værdier og samarbejde

Hos Lederne lægges der vægt på ordentlighed, faglighed og samarbejde. Organisationen er værdibåret og arbejder ud fra et klart menneskesyn, hvor tillid, ansvar og respekt er fundamentet for både samarbejde og resultater.

Samarbejde på tværs er en grundforudsætning for succes hos Lederne. Der er en fælles forståelse for, at komplekse udfordringer løses bedst i fællesskab – og at stærke resultater skabes, når faglighed kombineres med nysgerrighed, dialog og professionel uenighed.

Stillingen er placeret i en organisation, hvor medlemsoplevelsen er det fælles omdrejningspunkt, og hvor ambitioner følges op af handling. Der er plads til faglig fordybelse, tydelige holdninger og ansvar for helheden – samtidig med at der værnes om en sund og respektfuld samarbejdskultur.

Den digitale og strategiske kontekst

Lederne står midt i en ambitiøs digital udvikling, hvor Digital Strategi 2030 sætter retningen for en mere sammenhængende, datadrevet og skalerbar organisation.

Det digitale landskab hos Lederne består af en bred portefølje af forretningskritiske initiativer, der spænder på tværs af medlemsrejser, selvbetjening, sagsunderstøttelse, data, integrationer og arbejds-

processer. Fokus er ikke på ét enkelt system, men på helhed, sammenhæng og effekt på tværs af platforme og initiativer.

Rollen er derfor placeret centralt i realiseringen af Ledernes digitale og strategiske ambitioner og har til opgave at sikre, at digitale initiativer prioriteres, koordineres og eksekveres med klar kobling til forretningens mål, governance og gevinstrealisering.

Rollen – Senior Project Manager

Senior Project Manageren har ansvar for planlægning, styring og gennemførelse af projekter fra opstart til afslutning og overgang til drift. Rollen arbejder selvstændigt med egne projekter og sikrer, at leverancer gennemføres inden for aftalte rammer for kvalitet, tid og ressourcer.

Rollen fungerer som faglig sparringspartner for kollegaer og nærmeste leder og bidrager til effektiv og professionel projektgennemførelse på tværs af projekter med varierende kompleksitet.

Der arbejdes struktureret med fremdrift, risici og afhængigheder, og rollen navigerer konstruktivt i forandringer med fokus på stabil levering og høj kvalitet.

Senior Project Manageren kommunikerer klart og målrettet med relevante interessenter og bidrager aktivt til et stærkt samarbejde i projektteams og på tværs af organisationen.

Overordnede mål og ansvar

- Senior Projektlederen har ansvar for organisering, planlægning, styring og gennemførelse af IT- og digitale projekter fra idé til implementering med fokus på kvalitet, tid og økonomi.
- Rollen omfatter projektopstart, herunder nedbrydning og estimering af opgaver, sikring af nødvendige ressourcer samt etablering af relevante samarbejds- og beslutningsfora.
- Det sikres løbende, at projekterne understøtter organisationens strategiske mål og skaber reel forretningsværdi for både medlemmer og organisation.
- Senior Projektlederen koordinerer indsatsen mellem interne interessenter, eksterne leverandører og ledelse og bidrager til en effektiv og smidig projektorganisation.
- Endelig følges der løbende op på fremdrift, risici og resultater, og der afrapporteres struktureret til ledelse og relevante beslutningsfora.

Centrale arbejdsopgaver

- Senior Projektlederen leder og gennemfører projekter fra opstart til leverancen er klar til overgang til drift.
- Der udarbejdes projektplaner, budgetter og tidsplaner, og der sikres løbende fremdrift i overensstemmelse med aftalte mål.
- Rollen faciliterer samarbejde og dialog med interne interessenter, herunder arbejds- og styregrupper, samt med eksterne leverandører og ledelse.

- Der sikres relevant dokumentation, kvalitetssikring og systematisk opfølgning på projekternes status og leverancer.
- Endelig rapporteres der løbende på resultater, risici og anbefalinger til ledelse og relevante beslutningsfora.

Andre områder, hvor senior projektlederen forventes at lykkes

- Senior Projektlederen etablerer og vedligeholder et professionelt samarbejde med eksterne leverandører, herunder kontraktstyring og opfølgning på leverancer.
- Rollen identificerer, analyserer og håndterer projektrisici for at sikre stabile projektførløb og rettidige korrigerende tiltag.
- Der sikres løbende økonomisk opfølgning, budgetoverholdelse og tydelig rapportering af projektets økonomi.

Faglighed, erfaring og kompetencer

- Senior Projektlederen har minimum fem års dokumenteret erfaring med ledelse af komplekse IT- og digitale projekter fra idé til drift og kendskab til både agile og klassiske projektmetoder.
- Der forventes solid erfaring med leverandørstyring, projektøkonomi samt håndtering af risici og issues i projekter med mange interessenter.
- Rollen kræver en stærk faglig forståelse for digitale løsninger, udviklingsprocesser og brugercentreret design samt indsigt i, hvordan digitale værktøjer understøtter organisationer og medlemmer.
- Der lægges vægt på organisatorisk og strategisk forståelse, herunder evnen til at navigere i politisk styrede organisationer og omsætte strategiske mål til konkrete projekter.
- Endelig forudsættes en relevant videregående uddannelse suppleret med certificeringer eller efteruddannelse inden for projektstyring, eksempelvis Prince2, PMI eller Scrum

Personlige kompetencer

- Strategisk tænkende med stærkt overblik og helhedsperspektiv
- Tydelig og tillidsvækkende lederstil på tværs af projekter og interessenter
- Stærk kommunikator – både skriftligt og mundtligt der skaber alignment og retning
- Robust og beslutningsdygtig i komplekse og foranderlige omgivelser
- Samarbejdsorienteret med naturlig autoritet
- Ansvarsbevidst og resultatorienteret med fokus på effekt og gevinst

Hvorfor Lederne?

Lederne er et sted, hvor ordentlighed ikke er en ambition, men en praksis. Hvor mennesker behandles med respekt, og hvor samarbejde bygger på tillid frem for kontrol.

Der er plads til at være fagligt ambitiøs uden at skulle være konstant på. Ambitioner kombineres med et realistisk og bæredygtigt arbejdsliv, hvor der er forståelse for, at stærke resultater skabes over tid – og af mennesker, der trives.

Hos Lederne er der kort vej fra ansvar til indflydelse. Du bliver mødt med tillid og forventes at tage ejerskab – ikke for at bevise noget, men fordi din dømmekraft værdsættes.

Det er en organisation, hvor man hjælper hinanden, taler ordentligt sammen og tager fælles ansvar for helheden. Hvor samarbejde vægtes højere end silotænkning, og hvor forskellighed i perspektiver ses som en styrke.

Vilkår

Stillingen er en fast fuldtidsstilling i Lederne.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter kvalifikationer og erfaring og i overensstemmelse med Ledernes gældende rammer.

Der tilbydes attraktive og tidssvarende ansættelsesvilkår, herunder pension, 7 ugers ferie og øvrige personalegoder, som understøtter et bæredygtigt arbejdsliv.

Arbejdsstedet er Ledernes hovedkontor i København, med mulighed for fleksibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdet.

Finder du rollen interessant – og er nysgerrig på at høre mere?

Så er du velkommen til at kontakte Allan Jørgensen på allan@modulate.dk.
Allan er partner i Modulate og bistår Lederne i rekrutteringsprocessen.